

Общество с ограниченной  
ответственностью  
«ГрантиМед»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «ГрантиМед»



Г. Минцель

2026 г.

## ПОЛИТИКА

г. Минск

ООО «ГрантиМед»

в отношении обработки персональных данных  
пациентов, потенциальных пациентов (в том числе  
обращающихся на сайте, в иных интернет-ресурсах  
Организации)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика ООО «ГрантиМед» в отношении обработки персональных данных пациентов, потенциальных пациентов (в том числе обращающихся на сайте, в иных интернет-ресурсах Организации), их законных представителей (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных) и иными актами законодательства Республики Беларусь, а также Уставом ООО «ГрантиМед» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных. Политика разъясняет субъектам персональных данных, каким образом и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика является локальным правовым актом ООО «ГрантиМед» (далее – Оператор или Организация), регламентирующим отношения, связанные с защитой персональных данных при их обработке, осуществляемой: с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

1.3. Организация уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Обработка персональных данных Организацией как Оператором осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и настоящей Политикой с учетом особенностей обработки персональных данных, входящих в состав охраняемой законом

врачебной тайны, осуществляемой в соответствии с законодательством о здравоохранении.

1.4. Действие Политики не распространяется:

на обработку персональных данных работников, соискателей на трудоустройство, обратившихся лиц, подрядчиков, контрагентов, представителей контрагентов, посетителей;

на обработку файлов куки;

на отношения, касающиеся случаев обработки персональных данных физическими лицами в процессе исключительно личного, семейного, домашнего и иного подобного их использования, не связанного с профессиональной или предпринимательской деятельностью.

1.5. В Политике используются основные термины и их определения в значении, определенном статьей 1 Закона о защите персональных данных.

1.6. В Политике также используются следующие понятия в значении:

сайт Оператора / Организации – интернет-ресурсы ООО «ГрантиМед»:  
<https://grantimed.by/>

услуги – платные медицинские услуги, а также консультации, оказываемые Организацией;

пациент – физическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) и получить услуги Организации, либо заказывающее (приобретающее) услуги, либо получающее услуги, либо получившее их ранее, заключающее (заключившее) договор возмездного оказания услуг с Организацией;

потенциальный пациент – физическое лицо, предоставляющее Организации на ее сайте (сайте Оператора) или в аккаунтах Оператора в социальных сетях (иных интернет-ресурсах Организации) свои персональные данные для записи на прием, консультацию, создания личного кабинета и пользования им, получения обратной связи от Организации;

работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Организацией на основании заключенного трудового договора (контракта);

подрядчик – исключительно для целей настоящей Политики физическое лицо, имеющее намерение заключить гражданско-правовой договор с Организацией как заказчиком на оказание услуг, выполнение работ, или заключающее, или заключившее и исполняющее договор оказания услуг, выполнения работ, или ранее исполнившее такой договор с Организацией как заказчиком;

субъекты персональных данных в настоящей Политике: пациенты, потенциальные пациенты (в том числе обращающиеся на сайте, в иных интернет-ресурсах Организации), их законные представители.

1.7. Юридическим лицом, которое осуществляет обработку персональных данных, является ООО «ГрантиМед», юридический и почтовый адрес: 220140, г. Минск, ул.Притыцкого, д. 91, пом. 434.

1.8. Политика вступает в силу с момента утверждения. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона о защите персональных данных Политика является общедоступным документом, размещается для свободного доступа в Организации, а также в сети Интернет на сайте Организации и

предусматривает возможность ознакомления с ней соответствующих субъектов.

1.9. Организация как Оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику изменения и дополнения с последующим размещением новой редакции Политики в общедоступном месте в Организации и на сайте Организации. Субъекты самостоятельно получают в Организации и на сайте информацию об изменениях Политики.

1.10. Требования Закона о защите персональных данных и Политики обязательны для исполнения всеми работниками и иными лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных.

## 2. ЦЕЛИ, ОБЪЕМ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Цели обработки персональных данных в Организации основываются на требованиях законодательства, осуществляемой Организацией деятельности, реализуемых бизнес- и иных процессах, положениях договоров.

2.2. Организация осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме (перечне), на правовых основаниях и в сроки, определенные в Реестрах обработки персональных данных (приложения к настоящей Политике), которые являются неотъемлемой частью Политики.

## 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

3.1. Обработка персональных данных Оператором: осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств; осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных на законной и справедливой основе; ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, установленных в Реестрах обработки персональных данных. При обработке персональных данных:

обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Оператором принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

не допускаются: обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, установленными в Реестрах обработки персональных данных; объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой; избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных статьями 6 и 8 Закона о защите персональных данных и иными законодательными актами (то есть при наличии иных правовых оснований обработки).

3.3. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает Оператору обработку своих персональных данных. Форма и содержание согласия на обработку персональных данных разрабатываются Оператором с учетом конкретных целей обработки персональных данных (при отсутствии иных правовых оснований обработки персональных данных). До получения согласия Оператор предоставляет субъекту персональных данных информацию, предусмотренную пунктом 5 статьи 5 Закона о защите персональных данных, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

3.4. Согласие на обработку персональных данных:

3.4.1. предоставляется субъектом Организации в письменной форме путем собственноручного подписания согласия отдельно на несвязанные между собой цели обработки персональных данных; согласие может быть отозвано в письменной форме путем подачи в Организацию соответствующего заявления;

3.4.2. может предоставляться субъектом Организации в электронной форме посредством проставления соответствующей отметки («галочки»), подтверждающей согласие, на сайте Организации, отдельно на несвязанные между собой цели обработки персональных данных; там же на сайте согласие может быть отозвано субъектом в электронной форме.

3.5. Субъект персональных данных при даче своего согласия Оператору: в письменном виде указывает свои фамилию, имя, отчество, дату согласия и ставит подпись;

в электронном виде – в объеме, предусмотренном регистрационной формой на сайте Организации.

3.6. Обработка персональных данных в Организации осуществляется только работниками, которые в соответствии со своей трудовой функцией непосредственно осуществляют обработку персональных данных в Организации, и иными лицами, допущенными к обработке персональных данных в установленном порядке. Работники Организации и иные лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, а также получившие доступ к персональным данным, обрабатываемым Организацией, обязаны выполнять требования законодательства о защите персональных данных и локальных правовых актов Организации в сфере обеспечения защиты персональных данных.

3.7. Организация вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании договора, при этом: уполномоченное лицо обязано соблюдать требования к обработке персональных данных, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными актами

законодательства; ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица несет Организация как Оператор; уполномоченное лицо несет ответственность перед Организацией как Оператором.

3.8. Уполномоченными лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Организации как Оператора на основании договоров, являются / могут быть юридические лица / индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги Организации.

3.9. Обработка персональных данных Организацией осуществляется путем:

получения персональных данных в устной или письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

получения персональных данных от третьих лиц в порядке, установленном законодательством, а также в соответствии с договорами;

получения персональных данных из общедоступных источников;

обработки персональных данных в информационных ресурсах (системах), базах данных, реестрах, журналах и других документах Организации;

использования иных предусмотренных законодательством способов обработки персональных данных.

3.10. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

3.11. Передача персональных данных государственным органам и организациям, в том числе правоохранительным органам и судам, а также иным организациям и учреждениям осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь (с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами (при наличии иных правовых оснований обработки)).

3.12. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Организацией:

3.12.1 если на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом о защите персональных данных;

3.12.2. если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона о защите персональных данных, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты, либо

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором, либо

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, либо

получено соответствующее разрешение Национального центра защиты персональных данных (далее – НЦЗПД).

3.13. Оператор осуществляет обработку, в том числе хранение персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, в сроки, установленные Реестрами обработки персональных данных. Определенный срок обработки персональных данных может быть установлен законодательством Республики Беларусь, договором, согласием субъекта персональных данных.

3.14. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных событий (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами):

поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке отзыва согласия на обработку его персональных данных;

поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке требования о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении;

достижение целей обработки персональных данных;

истечение срока действия согласия субъекта персональных данных;

истечение срока хранения персональных данных;

обнаружение неправомерной обработки персональных данных;

по требованию Национального центра защиты персональных данных (НЦЗПД);

ликвидация Организации.

3.15. Хранение персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных до достижения целей обработки персональных данных в сроки, установленные Реестрами обработки персональных данных, а при даче субъектом согласия на обработку персональных данных – в сроки, указанные в данной согласии. При этом:

документы на бумажных и иных материальных носителях, содержащие персональные данные, хранятся в помещениях и местах, позволяющих исключить к ним доступ посторонних лиц;

документы в электронной форме, содержащие персональные данные, хранятся в информационной системе Организации с обязательным использованием паролей доступа и разграничением доступа;

документы в электронном виде, содержащие персональные данные, также могут храниться в облачном хранилище, защита которого

обеспечивается собственником (владельцем, управляющим) данным интернет-ресурсом, с использованием паролей доступа.

3.16. Документы на бумажных и иных материальных носителях, содержащие персональные данные, а также персональные данные в электронной форме после прекращения обработки персональных данных уничтожаются / удаляются (при технической невозможности – блокируются) в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных, иными актами законодательства и локальными правовыми актами Организации.

#### 4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПО ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

4.1.2. требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

4.1.3. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных (при этом не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации), содержащую:

наименование и место нахождения Организации;

подтверждение факта обработки персональных данных Организацией (уполномоченным им лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.4. требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными (с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные);

4.1.5. получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

4.2. Субъект персональных данных также имеет право обжаловать действия (бездействие) и принятые Организацией решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в НЦЗПД как уполномоченный

орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц; принятое НЦЗПД по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

4.3. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных статьями 10–13 Закона о защите персональных данных и пунктом 4.1. Политики, подает в Организацию заявление в письменной форме либо в виде электронного документа (подписанного личной электронной цифровой подписью заявителя), оформленное в соответствии со статьей 14 Закона о защите персональных данных, на почтовый адрес: ООО «ГрантиМед», юридический и почтовый адрес: 220140, г. Минск, ул.Притыцкого, д. 91, пом. 434. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления Оператору в письменной форме.

4.4. Заявление субъекта персональных данных о реализации его прав должно содержать: его персональные данные – фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес его места жительства (места пребывания), дату рождения, идентификационный номер (при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных); изложение сути его требований; личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта.

4.5. За содействием в реализации своих прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, в том числе обратившись по телефону: +375 44 555-41-47.

4.6. Ответ на заявление субъекта персональных данных о реализации его прав, предусмотренных пунктом 4.1. Политики, направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

4.7. Работники Организации, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, обязаны на основании поданного субъектом персональных данных:

4.7.1. заявления об отзыве своего согласия на обработку персональных данных в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

в соответствии с содержанием заявления прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению их дальнейшей обработки, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

4.7.2. заявления, содержащего требования о бесплатном прекращении обработки своих персональных данных, включая их удаление, в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных;

при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок;

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

4.7.3. заявления о получении информации, касающейся обработки персональных данных, в течение пяти рабочих дней после его получения, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить субъекту персональных данных в доступной форме эту информацию, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении; информация, указанная в подпункте 4.1.3. Политики, не предоставляется субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона о защите персональных данных;

4.7.4. заявления, содержащего требования о внесении изменений в свои персональные данные, в пятнадцатидневный срок после его получения внести соответствующие изменения в персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить его о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

4.7.5. заявления о получении информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в пятнадцатидневный срок после его получения предоставить субъекту персональных данных информацию о том, какие его персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении; указанная информация может не предоставляться в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона о защите персональных данных, а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об

исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор обязан:

5.1.1. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

5.1.2. получать согласие субъекта персональных данных на их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами (при наличии иных правовых оснований обработки);

5.1.3. до получения согласия субъекта персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую: наименование и место нахождения Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных; цели обработки персональных данных; перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных; срок, на который дается согласие субъекта персональных данных; информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами; перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных; иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных;

5.1.4. до получения согласия субъекта персональных данных простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия; эта информация должна быть предоставлена Оператором субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации;

5.1.5. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

5.1.6. в случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

5.1.7. принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

5.1.8. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

5.1.9. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

5.1.10. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

5.1.11. принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.1.12. обеспечить неограниченный доступ, в том числе с использованием сети Интернет, к Политике до начала обработки персональных данных;

5.1.13. уведомлять НЦЗПД о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных НЦЗПД;

5.1.14. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию НЦЗПД, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

5.1.15. исполнять иные требования НЦЗПД об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

5.1.16. предоставлять НЦЗПД информацию, необходимую для определения законности действий Операторов (уполномоченных лиц);

5.1.17. выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

5.2. Оператор определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных, с учетом требований Закона о защите персональных данных и иных актов законодательства.

Приложения:

Приложение – Реестр обработки персональных данных (субъекты персональных данных – пациенты, потенциальные пациенты /в том числе обращающиеся на сайте, в иных интернет-ресурсах Организации)

Приложение  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных

**РЕЕСТР**  
обработки персональных данных  
(субъект персональных данных – пациенты, потенциальные пациенты /в том числе обращающиеся на сайте, в иных интернет-ресурсах Организации/, законные представители пациентов)

<i>Цели обработки персональных данных</i>	<i>Перечень обрабатываемых персональных данных</i>	<i>Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)</i>	<i>Правовые основания обработки персональных данных</i>	<i>Срок хранения персональных данных</i>
<p>Подготовка, заключение, исполнение и расторжение договора оказания медицинских услуг (далее – договор, услуги) с Организацией, оказание услуг</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, адрес проживания, паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность), возраст (дата рождения), номер телефона, место работы (учебы), банковские реквизиты (при оплате в безналичной форме), сведения о состоянии здоровья, назначенном лечении, для несовершеннолетних пациентов – сведения о родителях (иных законных представителях), другая информация, предусмотренная законодательством о здравоохранении для заполнения и ведения медицинской документации, иная информация, сообщенная субъектом для этой цели</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование, удаление</p>	<p>без согласия субъекта при заключении, исполнении договора: - обработка персональных данных, не являющихся специальными – в соответствии с абз. 15 ст. 6 Закона «О защите персональных данных» (далее – Закон): «при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором» - Публичный договор возмездного оказания медицинских услуг (далее – Публичный договор)  без согласия субъекта:</p>	<p>- Договоры об оказании платных медицинских услуг и документы к ним – 5 лет (после окончания срока действия договора, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства; если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 94 Перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей)</p>

			<p>- обработка <u>специальных</u> персональных данных о <u>здоровье</u> субъекта – в соответствии с абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона: «в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну»</p>	<p>й по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения (приложение к приказу Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 01.04.2019 № 11, далее – Перечень в здравоохранении) - Документы об оказании платных медицинских услуг населению (справки, информации, переписка и др.) – 3 года (п. 93 Перечня в здравоохранении)</p>
<p>Оплата наличными денежными средствами / перечисление безналичных денежных средств Организации в качестве оплаты за услуги, представление субъектом подтверждающего чека об оплате</p>	<p>в объеме данных, предусмотренном чеком / формой платежного поручения / иного документа, формируемого банком / системой платежей</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование, удаление</p>	<p>без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона - Публичный договор</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня типовых документов ... (утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140, далее – Перечень № 140); п. 94 Перечня в здравоохранении)</p>

<p>Возврат субъекту денежных средств за неполученные услуги, уведомление об этом</p>	<p>фамилия, имя, отчество; банковские реквизиты, подпись</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование, удаление</p>	<p>без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона - Публичный договор</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня № 140, п. 94 Перечня в здравоохранении)</p>
<p>Оказание медицинских услуг, ведение медицинской документации в письменном виде</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, адрес проживания, паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность), номер телефона, место работы (службы, учебы), подпись, сведения о состоянии здоровья, назначенном лечении, для несовершеннолетних пациентов – сведения о родителях (иных законных представителях), другая информация, предусмотренная законодательством о здравоохранении для заполнения и ведения медицинской документации (стоматологическая амбулаторная карта Форма № 043/у-10 – приложение 5 к приказу Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.01.2011 № 24), иная информация, сообщенная</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование, удаление</p>	<p>без согласия субъекта: абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона - Закон о здравоохранении - постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 05.12.2023 № 188 «Об установлении формы медицинского документа»</p>	<p>Медицинская карта пациента для амбулаторно-поликлинических организаций – 10 лет (п. 32 Перечня в здравоохранении)</p>

<p>Составление и выдача пациенту справок, выписок из медицинских документов по его просьбе, заявлению</p>	<p>субъектом для этой цели</p> <p>Фамилия, имя, отчество, сведения о состоянии здоровья, другая информация, предусмотренная законодательством о здравоохранении и соответствующей административной процедурой для заполнения и выдачи справок, выписок</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление пациенту справок, выписок из медицинских документов по его просьбе, заявлению, удаление</p>	<p>без согласия субъекта: абз. 6, 17 п. 2 ст. 8 Закона «в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами»</p> <p>- ст. 46 Закона о здравоохранении</p> <p>- ст. 14, 15 Закона «Об основах административных процедур»</p> <p>- Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»</p>	<p>3 года (п. 23 Перечня в здравоохранении)</p>
<p>Выписка рецепта</p>	<p>Фамилия, инициалы, дата рождения пациента</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление пациенту, удаление</p>	<p>без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона: «в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами»</p> <p>- ст. 25 Закона «Об обращении лекарственных средств»</p> <p>- Инструкция о порядке выписывания рецепта врача и создания электронных рецептов врача (утв. постановлением Министерства</p>	<p>- Рецепты – 1 год / 1 мес. (п. 740 / 741 Перечня в здравоохранении)</p> <p>- Журналы учета рецептов врача, Журналы учета неправильно выписанных рецептов врача, Акты об уничтожении рецептов врача – 1 год (п. 742, 743, 745 Перечня в здравоохранении)</p>

			здравоохранения Республики Беларусь от 31.10.2007 № 99)	
Внесение и обработка персональных данных и информации, составляющей врачебную тайну, при заполнении медицинской документации в электронном виде, формировании информационной системы, баз данных ( <u>обработка в программном обеспечении Организации</u> )	Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес регистрации, номер телефона, место работы (службы, учебы), сведения о состоянии здоровья, назначенном лечении, для несовершеннолетних пациентов – сведения о родителях (иных законных представителях), другая информация, предусмотренная законодательством о здравоохранении для заполнения и ведения медицинской документации, иная информация, сообщенная субъектом для этой цели	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	на период услуг (договорных отношений) /далее – услуг/ и в течение 3 лет после их прекращения
Заказ услуг, консультации (запись на прием), обратной связи при личном обращении в Организацию, обращении по телефону, в том числе в мессенджерах Вайбер, Телеграм	фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона, адрес проживания, иная информация, сообщенная субъектом по своей инициативе для этой цели	сбор, систематизация, хранение, использование (в том числе для обратной связи с субъектом), удаление / блокирование	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона - Публичный договор	3 года с момента последнего обращения в Организацию
Онлайн заказ консультации, услуг (запись на прием), обратной связи на сайте Организации, в иных интернет-ресурсах Организации, на электронной почте Организации	в соответствии с регистрационной формой (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, номер телефона, адрес электронной почты), иная информация, сообщенная субъектом по своей инициативе для этой цели	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона - Публичный договор	3 года с момента последнего обращения в Организацию
Обратная связь от Организации после записи пациента на прием с	фамилия, имя, отчество, номер телефона	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона - Публичный договор	на период услуг

напоминанием о визите (приеме) и необходимости его подтверждения по телефону и / или путем направления СМС				
Рассылки уведомлений (за пределами договора), предложений услуг, информационных, новостных и рекламных материалов на личный телефон	Фамилия, имя, отчество, номер телефона	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	на период услуг и в течение 3 лет после прекращения договорных отношений
Репост распространенных ранее субъектами постов в социальных сетях и иных интернет-ресурсах	В объеме распространенных ранее персональных данных	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление, распространение в сети Интернет, удаление	без согласия субъекта: абз. 19 ст. 6 Закона: без согласия субъекта «в отношении распространенных ранее персональных данных»	до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных
Обеспечение ведения бухгалтерского учета, составление первичных учетных документов	в объеме, предусмотренном законодательством о бухгалтерском учете, необходимом для достижения цели	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 10 Закона «О бухгалтерском учете и отчетности»	3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора / оказания услуг (п. 70, 197 Перечня № 140, п. 94 Перечня)
Обеспечение оплаты услуг, страховых выплат в соответствии с договором добровольного	в объеме, предусмотренном законодательством о страховой деятельности, договором	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление страховой	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона - ст. 46 Закона «О здравоохранении»	- Документы о медицинском страховании граждан (договоры, расчеты, акты и

<p>страхования медицинских расходов, включая предоставление страховой организации информации, в том числе о состоянии здоровья пациента (составляющей врачебную тайну), для решения вопроса о назначении страховых выплат, оплате услуг</p>	<p>страхования, индивидуальной карточкой застрахованного лица (страховым полисом), а также указанном в запросе страховой организации, гарантийном письме (направлении) страховой организации на оказание медицинских услуг застрахованному лицу</p>	<p>организации как самостоятельном у оператору (сведения о страховых организациях размещены на сайте), удаление</p>		<p>др.) – 3 года после окончания срока действия договора, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства; если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора) (п. 415 Перечня в здравоохранении) - Переписка о медицинском страховании граждан – 3 года (п. 416 Перечня в здравоохранении) - Журналы регистрации застрахованных лиц, обратившихся за медицинской помощью в организации здравоохранения – 3 года (п. 417 Перечня в здравоохранении)</p>
<p>Оформление согласия на обработку персональных данных и учет согласий</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, дата рождения, подпись</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование, удаление</p>	<p>без согласия субъекта: абз. 3 ст. 4, абз. 20 ст. 6 Закона</p>	<p>на период действия согласия и 1 год после окончания срока, на который дается согласие (п. 33-1 Перечня № 140)</p>
<p>Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных</p>	<p>Фамилия, имя, отчество</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление НЦЗПД, удаление</p>	<p>без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6, ст. 17 Закона</p>	<p>5 лет (в течение срока давности привлечения к уголовной ответственности по ст. 203-1 УК)</p>
<p>Направление в Национальный центр защиты персональных данных (НЦЗПД)</p>	<p>в соответствии с формой уведомления, утв. приказом директора НЦЗПД от</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование,</p>	<p>без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6, ст. 16, 18 Закона - п. 8, 26 Положения</p>	<p>3 года</p>

уведомлений, информации, связанных с обработкой персональных данных Организацией как Оператором	15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных», содержанием запроса НЦЗПД	предоставление НЦЗПД, удаление	о Национальном центре защиты персональных данных (утв. Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422) - приказ директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных»	
Предоставление информации в соответствии с требованиями законодательства, по запросам / требованиям органов управления здравоохранением и организаций здравоохранения	в соответствии с требованиями законодательства или содержанием запроса	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление запрашивающему органу, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона - ст. 46 Закона «О здравоохранении»	3 года
Предоставление информации в соответствии с требованиями законодательства, по запросам / требованиям органов внутренних дел	в соответствии с требованиями законодательства или содержанием запроса	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление запрашивающему органу, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона - ст. 46 Закона «О здравоохранении» - ст. 7, 24 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» - Положение о порядке представления организациями здравоохранения в правоохранительные органы информации, составляющей врачебную тайну (утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.12.2014 № 1192)	3 года
Изготовление с участием субъекта (в том числе с его изображением, голосом, иными сообщенными субъектом	Фамилия, имя, отчество, изображение (фото-, видео-), голос, иные сведения, сообщенные субъектом	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление, распространение, удаление	Согласие субъекта	на период услуг и в течение 3 лет после прекращения договорных отношений

<p>данными) фото-, видео-(аудио) материалов – информационных, новостных, рекламных материалов, отзывов субъекта, а также в отношении перечисленных материалов – их использование (демонстрация), предоставление, распространение (размещение в сети Интернет) на сайте и в других интернет-ресурсах Организации</p>				
<p>Проведения суточного (холтеровского) мониторингования, СМАД, ЭКГ</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление пациенту, удаление</p>	<p>Согласие субъекта</p>	<p>на период услуг и в течение 3 лет после их прекращения</p>
<p>Направление пациенту по его просьбе на его электронную почту результатов исследований, заключений и рекомендаций врачей</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление пациенту, удаление</p>	<p>Согласие субъекта</p>	<p>на период услуг и в течение 3 лет после их прекращения</p>
<p>Направление пациенту по его просьбе в мессенджерах Вайбер, Телеграм результатов исследований, заключений и рекомендаций врачей</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, номер телефона</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление пациенту, удаление</p>	<p>Согласие субъекта</p>	<p>на период услуг и в течение 3 лет после их прекращения</p>